

«ОДОБРЕНО»
решением педагогического
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Протокол № 6 от «28» 02 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Р.А.Кашапов
Приказ
№ 9 от «28» 02 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом контроле в переводных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

В соответствии с федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, в общеобразовательном учреждении осуществляется одна из форм промежуточной аттестации обучающихся – итоговый контроль в переводных классах всех уровней образования.

На итоговый контроль в каждом классе выносятся не менее двух учебных предметов, один из которых определяется органом управления образованием или органом управления образовательного учреждения (педагогическим Советом) в соответствии с профилированием класса (учебной группы) или задачами внутри школьного контроля.

Итоговый контроль в переводных классах может быть осуществлён в следующих формах: собеседование, тестирование, реферат, зачёт, устная итоговая аттестация по билетам и т.д.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устной аттестации, по предложению аттестационной комиссии даёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации

реферат представляется обучающимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

Тестирование как форма промежуточной аттестации разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, которое определяет перечень учебных предметов и сроки проведения тестирования.

При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта составление краткой речи по предложенной теме и т. д.)

Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФК ГОС), учебных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения о виде промежуточного контроля в переводных классах общеобразовательного учреждения.

2. Задачи итогового контроля в переводных классах.

2.1 Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённых этапах обучения по общеобразовательным предметам.

2.2 По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержание программ обучения обучающихся, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3 Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4 Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического Совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1 Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- на заседании педагогического Совета обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным образовательным учреждением;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее 2-х учителей), установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации (успеваемости);
- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на заседание методического объединения и педагогический Совет;
- рекомендовать формы проведения итогового контроля и выбор учебного предмета для промежуточной аттестации с учётом объективных условий работы общеобразовательного учреждения и задачами внутри школьного контроля;

3.2 Учителя входящие в состав аттестационных комиссий обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, согласованный с методическим объединением и утвержденный директором школы и предложенный для обучающихся;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;

3.3 Аттестационная комиссия проводит аттестацию обучающихся по установленным предметам и выбору обучающимися предмета для аттестации в соответствии с заявленной формой итогового контроля.

3.4 Обучающиеся имеют право на выбор учебного предмета, по которому проводится промежуточная аттестация (с учётом рекомендаций руководителя общеобразовательного учреждения, утверждённых педагогическим Советом).

3.5 От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся в следующих случаях:

- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного года обучения;
- согласно перечню заболеваний, утверждённому приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.1994 г. №268/146;

3.6 Перевод обучающихся осуществляется органом управления общеобразовательного учреждения (педсоветом) на основании Федерального Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения и данного Положения.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

4.1 Орган управления общеобразовательным учреждением (педагогический Совет) выносит решение (срок: начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2 Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая).

4.3 Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

4.4 Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобождённых от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.5. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

4.5 Учителя выставляют в классных журналах оценки (отметки), полученные обучающимися в ходе проведения итоговой аттестации оценки по предметам в переводных классах (до 31 мая).

4.6 Орган управления общеобразовательным учреждением (Педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, и оставленных на повторный курс обучения). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

4.7 Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.